

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»**

П Р И К А З

От 16.12.2022

№ 312-О

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МАДОУ ДСКВ «Сказка» на 2023 год**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ ДСКВ «Сказка» (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2023 год (Приложение 1 к приказу).
2. Ответственному лицу по реализации антикоррупционной политики, заместителю заведующего Старовой Е.В.:
 - 2.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;
 - 2.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;
 - 2.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений;
 - 2.4. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»

О.В. Тернова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МАДОУ ДСКВ «Сказка» на 2023 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ ДСКВ «Сказка», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Январь 2023 года
1.2.	Контроль за реализацией действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Январь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»	По требованию
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»	По мере поступления обращений
4.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей воспитанников с нормативными актами учреждения по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»	В течение года
4.3.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного отчета, ПФХД и Муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»	В соответствии с установленными сроками

4.4.	Ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заместитель заведующего	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Октябрь Март
4.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Приемные дни
4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Постоянно
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ДОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»	По мере поступления обращений
4.9.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Заместитель заведующего	В течение 2023 года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»	В течение 2023 года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка», заместитель заведующего	В течение 2023 года
5.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка», заместитель заведующего	В течение 2023 года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка», главный бухгалтер	В течение 2023 года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка», главный бухгалтер	В течение 2023 года
6.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»	В течение 2023 года