

ПРИНЯТО

Общим собранием родительского комитета «Сказка»

Протокол от 21.10.20 № 1

*Григорьев Курманов А.В.*



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»

*О.В. Тернова*

приказ от 25.09.2020 г. № 203-0

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МАДОУ ДСКВ «Сказка»

Протокол от 21.10.20 № 1

*Белобородова И.В.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МАДОУ ДСКВ «Сказка»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного Учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение регулирует порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса, улучшения условий пребывания воспитанников) Учреждения.

1.4 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет: добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по

тексту - «привлечение средств»); безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждения является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

## 2. Основные понятия.

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих Учреждение.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

**Пожертвование** - дарение вещи или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) воспитанников по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование. Жертвователю имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы Учреждения и совершенствование образовательного процесса.

**Добровольное пожертвование** - безвозмездная передача имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; безвозмездное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; безвозмездное выполнение работ, предоставления услуг жертвователями.

**Одаряемый** - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы должны быть использованы на развитие Учреждения и не противоречащие уставной

деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.**

4.1. Решение о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. От Учреждения вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов заведующий.

4.4. Органы самоуправления – Управляющий совет Учреждения, Родительский комитет вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) воспитанников, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов с предварительного согласия заведующего.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения юридическим и физическим лицам путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.6. При внесении целевых взносов и добровольных пожертвований жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1), в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3 000 руб.;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- передается объект недвижимого имущества.

В случаях, когда стоимость дара менее 3 000 руб. договор не заключается и жертвователи могут перечислить добровольные пожертвования на созданный расчетный счет в Учреждении с указанием цели.

4.7. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

## **5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований.**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету. При безвозмездной передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, мебель, книги и т. д.) на основании договора жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

5.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждения является добровольность их внесения - пожертвования и целевые взносы могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

5.7. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение его финансирования за счет средств Учредителя

## **6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.**

6.1. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

6.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

6.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с родительским комитетом и с управляющим советом:

- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории.

6.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в Учреждении.

6.6. Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

6.7. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием совершившего пожертвования.

6.8. Ответственность за использование добровольных пожертвований и целевых взносов несёт заведующий Учреждения.

## **7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.**

7.1 Расходование средств производится под контролем администрации Учреждения и по согласованию с Управляющим советом Учреждения. Отчетность за израсходованные средства производится через отчеты на родительских собраниях, на официальном сайте Учреждения.

7.2. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Заведующий Учреждения обязан отчитываться перед законными представителями и благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

7.4. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **8. Порядок внесения изменений в Положение.**

8.1. Предложения об изменениях Положения рассматриваются Управляющим советом Учреждения.

8.2. Изменения Положения осуществляются в том же порядке, как и его принятие.

**ДОГОВОР О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ № \_\_\_\_\_**

г. Покачи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры г. Покачи, именуемый в дальнейшем «Получателю», в лице заведующего Терновой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователю безвозмездно передает денежные средства (далее - «Пожертвование») Получателю для использования в целях развития материальной базы МАДОУ ДСКВ «Сказка», а также материального и организационного содействия МАДОУ ДСКВ «Сказки» в осуществлении его уставной деятельности.

1.2. Пожертвование на \_\_\_\_\_

1.3. Пожертвование составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Жертвователю перечисляет Пожертвование через отделение Ханты - Мансийского или другого банка на расчетный счет Получателя, указанный в п. 5 настоящего Договора.

2.2. Получателю использует Пожертвование исключительно на цели, указанные в п. 1.1., п.1.2. настоящего Договора в соответствии с Классификацией расходов.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из



которых один находится у Жертвователя, второй – у Получателя.

### АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт

№ \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОЛУЧАТЕЛЬ:**

МАДОУ ДСКВ «Сказка» Ханты  
–Мансийского автономного  
округа –Югры г. Покачи

Юр. адрес: 628661, г. Покачи, ул.  
Таежная 14 Тюменская область,  
Ханты – Мансийский автономный  
округ – Югра:

Факт. адрес: 628661, г. Покачи, ул.  
Таежная 14 Тюменская область,  
Ханты – Мансийский автономный  
округ – Югра.

МАДОУ ДСКВ «Сказка» л/с  
030000072)

ИНН 8621003954

КПП 862101001

р/с 40701810100001000016

БИК 047162000

ОКАТО 71884000

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Заведующий МАДОУ ДСКВ  
«Сказка»

\_\_\_\_\_/ О.В. Тернова /