



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»

О.В. Тернова

Положение
по информированию работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких
сообщений в МАДОУ ДСКВ «Сказка»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками дошкольного учреждения, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

2) уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

5. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

2) замещаемая должность;

3) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

6) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

7) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений (при наличии);

8) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

9) подпись уведомителя;

10) дата составления уведомления.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

8. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

9. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

12. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

13. В ходе проверки должны быть установлены:

1) причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

14. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

15. В заключении указываются:

1) состав комиссии;

2) сроки проведения проверки;

3) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

16. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

17. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

18. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе

проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение
к Положению по информированию
работниками работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений в
МАДОУ ДСКВ «Сказка»

(Ф.И.О., председателя комиссии)

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О., должность работника,
направляющего уведомление,
место его жительства, телефон)

Уведомление
по информированию работниками работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений

1. _____

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, выступившем с обращением в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

3. _____

(изложение сути обращения к совершению какого действия действия (бездействия)
происходит склонение , предложенная выгода,предполагаемые последствия , иные
обстоятельства обращения)

контрагент Учреждения или иное лицо)

4. _____

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, свидетелях, если таковые
имеются)

5. _____

(сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов
об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

6. _____

(иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)

7. _____

(дата и время заполнения уведомления)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение
к положению по информированию
работниками работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в дошкольном учреждении

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							