

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего Совета
МАДОУ ДСКВ «Сказка»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ ДСКВ «Сказка»

М.В. Кочкина
Протокол № 2 от 15.11.2024

_____ О.В. Тернова
Приказ от 15.11.2024. №178-О

Порядок начисления и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ ДСКВ «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Порядок начисления и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (далее – Порядок), в МАДОУ ДСКВ «Сказка» (далее ДОУ), устанавливает общие требования к начислению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с законом ХМАО – Югры №2-оз от 21.02.2007 г. «О регулировании отдельных вопросов, возникающих в связи с компенсацией части родительской платы, освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования»; законом ХМАО – Югры №4-оз от 30.01.2017 г. «О внесении изменений в закон ХМАО – Югры «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»; постановлением от 3 марта 2017 г. №80-п «О внесении изменений в постановление правительства ХМАО-Югры от 21 февраля 2007 г. №35-П «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и ее выплаты»; постановлением от 22 июля 2022 г. №358-п «О внесении изменений в постановление правительства ХМАО-Югры от 21 февраля 2007 г. №35-П «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления»; постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 года №926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»; постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 №829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»; приказом Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 27.09.2022 N 25-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных

организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.08.2023 №10-П-2047 «Об утверждении формы расписки в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 г. №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.Перечень и порядок сдачи документов

2.1.Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка (далее – компенсация), родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним в организации, обращается в ДОУ и представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о государственной регистрации рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;
- копии свидетельств о государственной регистрации рождении детей в семье, рожденных до ребенка, в отношении которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);
- реквизиты лицевого счета банковской карты для перечисления компенсации;
- согласие лиц, указанных в заявлении на обработку их персональных данных (при личном обращении) Приложение 6,7.

2.1.1.В случае если у ребенка имеется брат или сестра старше 18 лет необходимо дополнительно предоставить, следующие документы:

- справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет (периодичность предоставления на 1 марта и 1 сентября текущего года);
- справку об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака в отношении совершеннолетнего ребенка (периодичность предоставления на 1 марта и 1 сентября текущего года).

2.1.2.В случае если у ребенка единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования необходимо дополнительно предоставить, следующие документы:

- справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что единственный родитель

или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;

- справку, подтверждающую, что родитель является единственным родителем для ребенка.

2.1.3. В случае если у ребенка сведения о рождении ребенка, выданы компетентными органами иностранных государств, необходимо дополнительно предоставить, следующие документы:

- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

2.1.4. В случае если у ребенка или родителя (законного представителя) произошли иные изменения в документах, необходимо дополнительно предоставить, следующие документы:

- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства;

- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

- сведения о государственной регистрации перемены имени, включающегося в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, в отношении лиц, их изменивших;

- документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства).

2.1.5. В случае если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, (далее – дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры участников спецоперации), либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, (далее – дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, призванных на военную службу по мобилизации)

необходимо предоставить следующие документы:

- подтверждающую справку (приложение 8 или 9);

- копию свидетельства о заключении брака между одним из родителей

(законным представителем) и отчимом или мачехой;

- копию свидетельства о рождении не состоящих в браке брата, сестры ребенка (детей), подтверждающих их родство.

Участие граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее соответственно - участники, специальная военная операция), подтверждается справкой, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции, участникам по форме согласно приложению №8 и членам их семей по форме согласно приложению №9 (далее - справки) на основании сведений, предоставляемых указанными федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - сведения об участии).

Порядок выдачи справок и порядок предоставления сведений об участии, предусматривающие возможность выдачи участникам и (или) членам их семей справок и сведений об участии через единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе), его территориальном органе (подразделении) или подведомственной организации в электронном виде или на бумажном носителе, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами).

2.2. При представлении документов в ходе личного приема заявитель для установления личности предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий, что он является законным представителем ребенка, согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, на обработку их персональных данных.

2.3. Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться:

в случае посещения ребенком (детьми) государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее также – образовательная организация) в:

федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал);

автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурные подразделения (далее - МФЦ);

образовательную организацию.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

2.5. Секретарь руководителя ДОО осуществляет прием документов и выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов (Приложение 2).

3.Определение размера компенсации

3.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка – 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов размера указанной платы.

Родителям (единственному родителю) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей организации, если единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей организации, если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, (далее – дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры участников спецоперации), либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, "(далее – дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, призванных на военную службу по мобилизации).

Компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствии с частью третьей настоящего пункта предоставляется до окончания специальной военной операции.

3.2. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети не вступившие в брак, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы

(за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.3. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети. Родители (законные представители) обязаны своевременно предоставлять, подтверждающие документы в бухгалтерию ДООУ.

За несвоевременное предоставление документов или ложную информацию ответственность несут родители (законные представители) ребенка.

3.4. Размер компенсации определяется решением комиссии по определению размера компенсации части родительской платы за содержание ребенка, (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждается локальным актом ДООУ.

3.5. Комиссия на основании предоставленного родителем (законным представителем) пакета документов, определяет процент компенсации и ознакомливает родителя (законного представителя) о решении в письменной форме (Приложение 3 – Решение о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории»).

4. Порядок назначения компенсации

4.1. Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

4.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное непосредственно (лично) в муниципальную организацию, подлежит регистрации в организации в срок не позднее 1 рабочего дня с даты его поступления.

4.3. Муниципальная организация при предоставлении государственной услуги осуществляет:

- прием заявления и документов;
- выдачу расписки в их получении.

4.3.1. Должностное лицо ответственное за прием, проверку документов и регистрацию заявления, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляет:

- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- проверку документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка;
- регистрацию заявления.

4.3.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов и сведений, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления осуществляет:

- рассмотрение документов и сведений на соответствие требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги;
- формирование проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в день поступления к нему документов и сведений проверяет обоснованность принятия решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и принимает по нему соответствующее решение. Результат предоставления государственной услуги по форме согласно приложениям 3,4 к настоящему порядку передается для выдачи заявителю.

В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрирует Уполномоченный орган.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в системе электронного документооборота.

4.4. Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

4.4.1. В случае увеличения размера компенсации не полученная родителем (законным представителем) ее часть выплачивается за время, прошедшее со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на ее получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

5.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в [пункте 2.1.](#) настоящего порядка;

на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами автономного округа;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в

таких документах, для предоставления государственной услуги.

6. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

6.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в организацию необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

выявление фактов представления заявителем недостоверных сведений и (или) документов, не соответствующих сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

выявление фактов представления заявителем документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов автономного округа;

отзыв заявления о предоставлении государственной услуги путем личного обращения заявителя в Уполномоченный орган, государственную организацию, муниципальную организацию.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения выявленных оснований, указанных в [пунктах 5.1, 6.2.](#) настоящего порядка.

7. Порядок начисления компенсации

7.1. Для предоставления компенсации родителю (законному представителю) не нужно предоставлять копию платежного документа, подтверждающего внесение им родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детский сад.

Начисление компенсации части родительской платы на лицевой счет ДООУ и подтверждения идентификации платежа из бухгалтерских документов банка и казначейства администрации города Покачи.

7.2. Родители (законные представители) вправе направлять в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) средства материнского (семейного) капитала без учета средств, подлежащих предоставлению в виде компенсации.

7.3. Родитель (законный представитель) может принять решение об использовании своего права на получение компенсации части родительской платы на оплату за присмотр и уход за ребенком в организации (далее – компенсация), то указанная в договоре сумма средств для направления Фондом пенсионного и

социального страхования на оплату и присмотр и ухода за ребенком в организации не должна включать в себя сумму средств ,подлежащую выплате в виде компенсации. Следовательно, в организацию в качестве оплаты за присмотр и уход за ребенком ежемесячно должны поступать денежные средства из двух источников:

$$V=V1+V2, \text{ где}$$

V – сумма средств, подлежащая к оплате на оплату за присмотр и уход за ребенком в организации;

$V1$ – сумма средств материнского (семейного) капитала, направленная на оплату и присмотр и уход за ребенком в организацию ежемесячным платежом, либо принятая к учету из общей суммы средств материнского (семейного) капитала, перечисленной в организацию единовременным платежом территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования;

$V2$ – сумма средств в размере компенсации части родительской платы.

Поскольку, согласно действующему законодательству, средства бюджета ХМАО-Югры, направляемые на выплату компенсации, не могут быть перечислены на счет организации, данная сумма средств ($V2$) первоначально должна быть внесена родителем в установленный договором срок. При этом в квитанции об оплате, а также в сводной ведомости организации на уплаченную родительскую плату указывается общая сумма средств, поступивших в качестве оплаты на оплату за присмотр и уход данного ребенка в организации, с разбивкой ее на два слагаемых: средства материнского капитала и средства, внесенные родителем (законным представителем).

7.4.В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организацию с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с организацией, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования, за исключением суммы средств компенсации;

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком и представления документов, указанных выше, родителю (законному представителю) возмещается сумма компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

7.5. Начисление компенсации производится экономистом ДООУ.

7.6. Компенсация предоставляется ежемесячно перечислением на лицевой счет банковской карты родителя (законного представителя).

8.Заключительные положения

8.1.В случае изменений в порядке начисления и выплаты компенсации администрация ДООУ знакомит родителей (законных представителей) с данными изменениями.

Приложение 1
к Порядку начисления
и выплаты компенсации
части родительской платы
за содержание ребенка
в МАДОУ ДСКВ «Сказка»

Заведующему муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Сказка»
О.В. Терновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и
уход за детьми в государственных и муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории**

г. Покачи, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка»

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или
свидетельства о рождении:

Номер актовой записи о рождении ребёнка	Дата	
Место государственной регистрации		

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

Фамилия		Дата рождения	
---------	--	---------------	--

Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
		Гражданство	
Данные документа, удостоверяющего личность:			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
		Гражданство	
Данные документа, удостоверяющего личность:			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей):

Реквизиты записи о лишении			
Номер записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей):

Реквизиты записи об установлении ограничения			
Номер записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью:

Реквизиты записи об отобрании у родителей			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными) представителями ребенка (детей), проживающего в семье:

Реквизиты актовой записи о заключении (расторжении) брака			
Номер актовой записи		Дата	

Место государственной регистрации	
-----------------------------------	--

Сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье:

Реквизиты актовой записи об установлении или оспаривания отцовства (материнства)			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающих в семье, изменивших фамилию, имя или отчество:

Реквизиты актовой записи о перемене имени			
		<input type="checkbox"/> У родителя	<input type="checkbox"/> У ребенка
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) проживающим в семье:

Реквизиты записи об установлении опеки (попечительства)			
Номер записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет;
ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку начисления
и выплаты компенсации
части родительской платы
за содержание ребенка
в МАДОУ ДСКВ «Сказка»

Расписка

в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» в

_____ (наименование государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

_____ (должность, Ф.И.О. работника государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

принял у гражданина

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Регистрационный номер заявления _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории г. Покачи, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании п.14 Приложения к приказу Департамента образования и науки _____

ХМАО-Югры от 27 сентября 2022 г. №25-нп

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в размере ____ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

п.3, ст.4, закона ХМАО-Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Заведующий МАДОУ ДСКВ

«Сказка»

О.В. Тернова

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в государственных и муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории
г. Покачи, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого
уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в
образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

на основании: _____

(перечислить пункты единого стандарта предоставления государственной и (или)
муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской

Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий МАДОУ ДСКВ
«Сказка»

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя)

О.В. Тернова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку начисления
и выплаты компенсации
части родительской платы
за содержание ребенка
в МАДОУ ДСКВ «Сказка»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории г. Покачи, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»:

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной и (или) муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной (муниципальной) услуги от «__» _____ 20__ г. № _____
(реквизиты заявления)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку начисления
и выплаты компенсации
части родительской платы
за содержание ребенка
в МАДОУ ДСКВ «Сказка»

Согласие на обработку персональных данных

(для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ)

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____ «__» _____
серия, номер кем выдан дата выдачи

(адрес регистрации)

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф. И. О. ребенка)

даю свое согласие на обработку персональных данных муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида «Сказка» города Покачи, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых приёмных);
- копия паспорта получателя компенсации;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- копия свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя (законного представителя));
- копия СНИЛС получателя компенсации, несовершеннолетних детей;
- копия выписки из лицевого счета по вкладу получателя компенсации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в МАДОУ ДСКВ «Сказка».

Настоящее согласие предоставляется мной па осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(на), что МАДОУ ДСКВ «Сказка» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Конфиденциальность предоставляемых персональных данных соответствует условиям, указанным в статье 7 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами МАДОУ ДСКВ «Сказка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » _____ 20 г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 7
к Порядку начисления
и выплаты компенсации
части родительской платы
за содержание ребенка
в МАДОУ ДСКВ «Сказка»

Согласие на обработку персональных данных

(для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком ДОУ)

Я, _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего гражданина)

паспорт _____ выдан _____ «__» _____
серия, номер кем выдан дата выдачи

(адрес регистрации)

являясь сыном (дочерью) _____
(Ф. И. О. родителя) законного представителя))

даю свое согласие на обработку персональных данных муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида «Сказка» города Покачи, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- копии свидетельств о рождении;
- копия паспорта;
- копия СНИЛС;

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в МАДОУ ДСКВ «Сказка».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(на), что МАДОУ ДСКВ «Сказка» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Конфиденциальность предоставляемых персональных данных соответствует условиям, указанным в статье 7 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами МАДОУ ДСКВ «Сказка» устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами обязанностями.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » _____ 20 г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8
к Порядку начисления
и выплаты компенсации
части родительской платы
за содержание ребенка
в МАДОУ ДСКВ «Сказка»

QR-код справки <1>
(действует 30 дней)

СПРАВКА

о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции

от " " 20 г. №

По заявлению участника специальной военной операции

от " " 20 г. №

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации	серия № , выдан , дата выдачи " " г.
Категория <2>	

(должность лица,
подписавшего справку)

(подпись или электронная
цифровая подпись)

(ф.и.о.)

МП <3>

" " 20 г.

<1> QR-код указывается при наличии технической возможности.

<2> Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным [законом](#) "О ветеранах", а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации

Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

<3> Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.

Приложение 9
к Порядку начисления
и выплаты компенсации
части родительской платы
за содержание ребенка
в МАДОУ ДСКВ «Сказка»

QR-код справки <1>
(действует 30 дней)

СПРАВКА

о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции
от " " 20 г. №

По заявлению члена семьи участника специальной военной операции
от " " 20 г. №

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении	серия N , выдан , дата выдачи " " г.

Участник специальной военной операции

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Категория <2>	

(должность лица,
подписавшего справку)

(подпись или электронная
цифровая подпись)

(ф.и.о.)

МП <3>

<1> QR-код указывается при наличии технической возможности.

<2> Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным [законом](#) "О ветеранах", а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

<3> Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.