

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "СКАЗКА"**

П Р И К А З

от 15.03.2021

№74-О

**Об утверждении Порядка учета
мнения родителей (законных представителей)
воспитанников, иных органов управления
МАДОУ ДСКВ «Сказка»**

В соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, иных органов управления МАДОУ ДСКВ «Сказка» согласно приложению 1.
2. Старовойтовой Е.В., заместителю заведующего, разместить Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, иных органов управления МАДОУ ДСКВ «Сказка» на официальном сайте ДОУ.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДСКВ "Сказка"

О.В. Тернова

**Порядок
учета мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников, иных
органов управления МАДОУ ДСКВ «Сказка»**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее – Порядок) (далее Учреждение).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

3. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

4. Настоящий порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением.

5. Настоящий порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

**II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов
Учреждения с Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников**

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации

и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

1) правила приема воспитанников;

2) режим занятий воспитанников;

3) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

6) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за

воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2. Руководитель Учреждения (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей.

3. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5. Локальный нормативный акт утверждается приказом руководителя и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с принятыми локальными актами.

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения).

III . Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников.

1. Руководитель имеет право:

1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;

4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;

5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

2. Руководитель обязан:

1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.