

Согласовано:  
Председатель Управляющего Совета  
МАДОУ ДСКВ «Сказка»  
М.В. Белобородова  
Протокол № 2 от 15.12.2021

Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ ДСКВ "Сказка"  
\_\_\_\_\_ О.В. Тернова  
Приказ № 53-О от 03.03.2022 г.

## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее МАДОУ ДСКВ «Сказка») разработаны в соответствии требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в редакции от 08.09.2020 №471), Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», Уставом МАДОУ ДСКВ «Сказка», приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236».
- 1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ ДСКВ «Сказка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ ДСКВ «Сказка» за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
- 1.4. Правила приема на обучение в МАДОУ ДСКВ «Сказка» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.5. Правила обеспечивают прием в МАДОУ ДСКВ «Сказка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ ДСКВ «Сказка» (далее — закрепленная территория).
- 1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ДСКВ «Сказка», в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.
- 1.7. В приеме в МАДОУ ДСКВ «Сказка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Покачи.

- 1.8. МАДОУ ДСКВ «Сказка» осуществляет прием воспитанников на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, при наличии направления в учреждение, предоставляемого управлением образования администрации города.
- 1.9. МАДОУ ДСКВ «Сказка» при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 1.10. МАДОУ ДСКВ «Сказка» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения, с целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Правилами, Уставом МАДОУ ДСКВ «Сказка», лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; с постановлением администрации города Покачи «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Покачи за территориями города Покачи».
- 1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ ДСКВ «Сказка», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12. На информационном стенде размещается информация о документах (приложение 1), которые необходимо представить руководителю МАДОУ ДСКВ «Сказка» при приеме и о сроках приема указанных документов, форма заявления о приеме (приложение 2).

## **2. Порядок приема (зачисления) детей в МАДОУ ДСКВ «Сказка»**

- 2.1. Прием в МАДОУ ДСКВ «Сказка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Прием в МАДОУ ДСКВ «Сказка» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональной информационной системы.
- 2.3. Заявление о приеме представляется в МАДОУ ДСКВ «Сказка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).
- 2.4. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
  - б) дата рождения ребенка;
  - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Для приема в МАДОУ ДСКВ «Сказка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- ж) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ДСКВ «Сказка».

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ ДСКВ «Сказка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в МАДОУ ДСКВ «Сказка» и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ ДСКВ «Сказка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ДСКВ «Сказка» (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ ДСКВ «Сказка», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ ДСКВ «Сказка», ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ ДСКВ «Сказка».

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остаётся на учете и направляется в МАДОУ ДСКВ «Сказка» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, МАДОУ ДСКВ «Сказка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Руководитель МАДОУ ДСКВ «Сказка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - приказ) в МАДОУ ДСКВ «Сказка» в течение трех рабочих дней после

заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ДСКВ «Сказка». На официальном сайте МАДОУ ДСКВ «Сказка» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДСКВ «Сказка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение 1

#### **Информация о документах для приема в МАДОУ ДСКВ «Сказка»**

При наличии направления, на основании п. 2.5. Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее - МАДОУ ДСКВ «Сказка»), прием в МАДОУ ДСКВ «Сказка» осуществляется на основании следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документа(-ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка;
- в) документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- ж) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Заведующему МАДОУ ДСКВ «Сказка»  
Терновой О.В.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_ в МАДОУ ДСКВ «Сказка» (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) ребенка) с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в группу (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной) направленности.

- Режим пребывания ребёнка: (в соответствии с установленным режимом работы МАДОУ ДСКВ «Сказка»- 12 часов, в соответствии с необходимым режимом пребывания ребёнка - \_\_\_\_\_ часов (нужное выбрать)):

- Дата рождения ребёнка: \_\_\_\_\_

- Реквизиты свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_

- Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка: \_\_\_\_\_

- Обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): (требуется, не требуется) \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

#### Мать:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_

- Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

- Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

- Контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### Отец:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_

- Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

- Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

- Контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### Законный представитель ребёнка (при наличии):

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_

- Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

- Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

- Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с постановлением администрации города Покачи «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Покачи за территориями города Покачи»

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ДСКВ «Сказка» прошу организовать моему ребёнку на \_\_\_\_\_ языке Родной язык из числа языков народов России- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаются:

- а) направление;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документа(-ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- г) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- ж) копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

## Журнал

## приема заявлений о приеме воспитанников в МАДОУ ДСКВ «Сказка»

Регистрационный номер	Дата приема заявления и прилагаемых документов /Ф.И.О. ребёнка	Наименование документа	К-во листов	Подпись о получении расписки	Подпись лица, принявшего документы	Примечание

## Расписка о приеме документов

Выдана в подтверждении того, что муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида «Сказка», в лице заведующего Терновой Ольги Владимировны, были получены от гр \_\_\_\_\_, являющегося родителем (законным представителем) ребёнка \_\_\_\_\_,

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6...			

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Документы принял:

Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» \_\_\_\_\_ О. В. Тернова

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Контактный телефон:

МАДОУ ДСКВ «Сказка» - 8(34669) 7-25-01