

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»**

П Р И К А З

от 23.06.2022

№ 141-О

**Об организации работы по разработке
перечня мероприятий психолого-педагогической
реабилитации или абилитации, мероприятий по
образованию, предусмотренных индивидуальной
программой реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида в МАДОУ ДСКВ «Сказка»**

Руководствуясь приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», соглашением о взаимодействии между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы от 29.12.2015 № 08, с учетом приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2016 № 55 «О передаче полномочий по обеспечению работы по разработке перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации», приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.06.2022 № 10-П-1245,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации и осуществления работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА ребёнка-инвалида) (далее – Порядок) (приложение 1).
2. Ответственным должностным лицом за организацию работы по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации,

предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида назначить учителя-логопеда Бырдину О.С., включив в его должностные обязанности выполнение деятельности в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

3. Ответственному лицу обеспечить исполнение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа; направлять отчет о проделанной работе:

- ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- по итогам года, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Заместителю заведующего Старовой Е.В. осуществлять контроль за реализацией мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребёнка-инвалида с соблюдением установленных сроков.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»

О.В. Тернова

Порядок

организации и осуществления работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА ребёнка-инвалида) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее МАДОУ ДСКВ «Сказка»).

2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях»;

соглашением о взаимодействии между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы от 29.12.2015 № 08, в целях организации работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА ребёнка-инвалида) в муниципальных образовательных организациях, образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. В настоящем Порядке используются сокращения.

Департамент – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры;

АУ «Институт развития образования» - автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

Бюро МСЭ – Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, филиалы Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

МОУО – муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования;

ИПРА ребёнка-инвалида – индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида;

ППО АСОИ – прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации».

4. Рекомендации ИПРА ребёнка-инвалида учитываются при составлении образовательной программы, создании специальных условий, составлении программы психолого-педагогической коррекции, в которых определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в МАДОУ ДСКВ «Сказка».

5. Реализация мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА ребёнка-инвалида в МАДОУ ДСКВ «Сказка».

6. Срок исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА ребёнка-инвалида в МАДОУ ДСКВ «Сказка» и не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных на органы сферы образования ИПРА ребёнка-инвалида.

7. Родитель (законный представитель) ребёнка-инвалида вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема рекомендованных услуг психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

II. Организация работы по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида

1. В МАДОУ ДСКВ «Сказка» определяется перечень лиц, ответственных за организацию работы по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида.

2. Курирование вопросов проведения работ по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, возлагается на специалиста отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, в должностные обязанности которого входит обеспечение нормативно-правового сопровождения реализации указанного вопроса.

3. Для организации работы по разработке перечня мероприятий, определению ответственных исполнителей и сроков исполнения мероприятий психолого-педагогической

реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, назначается ответственное должностное лицо в МАДОУ ДСКВ «Сказка».

Ответственное должностное лицо МАДОУ ДСКВ «Сказка» обеспечивает:

организацию работы по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, а также определение их исполнителей и сроков, с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии о результатах проведенного обследования ребенка;

подготовку локальных правовых актов по сопровождению и реализации указанного вопроса;

взаимодействие с бюро МСЭ, в том числе посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

взаимодействие с МОУО, государственными образовательными организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

ведение делопроизводства по вопросам разработки перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию (определение исполнителей и сроков исполнения мероприятий), предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в числе которых реестры, картотеки и другое;

ежеквартальное (годовое) направление в Департамент сводной информации:

- о проведении работ по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в том числе определению исполнителей и сроков исполнения мероприятий;

- о направлении отчета в бюро МСЭ о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида; и другие мероприятия по запросу Департамента.

4. Ответственное должностное лицо от МАДОУ ДСКВ «Сказка» назначается организационно-распорядительным актом, подписанным его руководителем.

Ответственное должностное лицо от МАДОУ ДСКВ «Сказка»:

несет ответственность за координацию действий по реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, установленными исполнителями с соблюдением сроков исполнения мероприятий;

взаимодействует с муниципальными образовательными организациями, АУ «Институт развития образования», ответственными исполнителями рекомендованных мероприятий, бюро МСЭ, при необходимости;

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида; и другое.

5. Ответственное должностное лицо МАДОУ ДСКВ «Сказка» назначается ее руководителем и несет ответственность за обеспечение условий и реализацию мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с соблюдением установленных сроков. А также:

взаимодействует с МОУО, с АУ «Институт развития образования», ответственными

исполнителями рекомендованных мероприятий, бюро МСЭ, при необходимости;

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

и другое.

6. Ответственное должностное лицо МАДОУ ДСКВ «Сказка» назначается локальным актом, подписанным ее руководителем.

Ответственное должностное лицо МАДОУ ДСКВ «Сказка» несет ответственность за координацию действий по реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, установленными исполнителями с соблюдением сроков исполнения мероприятий, а также за обеспечение условий реализации указанных мероприятий;

взаимодействует с АУ «Институт развития образования», ответственными исполнителями рекомендованных мероприятий, бюро МСЭ и муниципальными образовательными организациями, при необходимости;

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

и другое.

7. Разработка, хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется уполномоченными лицами, обозначенными в пунктах 2, 3, 5, 6, 7 настоящего раздела Порядка.

Передачу, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида на различных уровнях осуществляют лица, обозначенные в пунктах 2, 3, 5, 6, 7 настоящего раздела Порядка.

III. Реализация ИПРА ребенка-инвалида

1. При реализации ИПРА ребенка-инвалида обеспечиваются последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль за эффективностью проведения мероприятий.

2. Выписка из ИПРА ребенка-инвалида поступает в Департамент (АУ «Институт развития образования») с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию персональных данных.

В случае поступления выписки из ИПРА ребенка-инвалида в Департамент она передается в АУ «Институт развития образования» в однодневный срок.

3. Ответственное должностное лицо МАДОУ ДСКВ «Сказка» в трехдневный срок с даты поступления выписки в Департамент (АУ «Институт развития образования») направляет в МОУО выписку из ИПРА ребенка инвалида.

В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем, указываются организации, осуществляющие деятельность по реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в сфере образования.

ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на срок, соответствующий сроку установленной группы инвалидности.

Срок исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных перечнем, не должен превышать срока исполнения указанных мероприятий, установленного ИПРА ребенка-инвалида.

4. Ответственное должностное лицо МАДОУ ДСКВ «Сказка», несет ответственность за координацию действий по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, установленными исполнителями с соблюдением сроков исполнения мероприятий, при необходимости взаимодействует с образовательными организациями (исполнителями рекомендованных мероприятий), АУ «Институт развития образования», бюро МСЭ.

5. Ответственное должностное лицо МАДОУ ДСКВ «Сказка» направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида посредством ППО АСОИ для организации работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ответственное должностное лицо МАДОУ ДСКВ «Сказка», осуществляет разработку перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с учетом заключения психолого-педагогической комиссии. Несет ответственность за обеспечение условий и реализацию мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с соблюдением установленных сроков, обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при необходимости взаимодействует с МОУО, АУ «Институт развития образования», бюро МСЭ.

6. МАДОУ ДСКВ «Сказка» организует работу по выполнению мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию в установленные сроки их исполнения.

7. Сведения о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в течение трех дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида заполняются в ППО АСОИ во вкладке ИПРА.

8. Ответственные лица МАДОУ ДСКВ «Сказка» осуществляют контроль за направлением информации в Федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об исполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

9. В рамках исполнения функций по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ответственное должностное лицо МАДОУ ДСКВ «Сказка» ведет реестр принятых ИПРА ребенка-инвалида.

10. Ответственное должностное лицо МАДОУ ДСКВ «Сказка» направляет ежеквартальный (годовой) отчет в Департамент (отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации), содержащий сводную информацию:

о проведении работ по разработке перечня мероприятий

психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в том числе определению исполнителей и сроков исполнения мероприятий;

о направлении отчета в бюро МСЭ о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

11. Специалист отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, осуществляющий курирование вопросов проведения работ по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, осуществляет нормативно-правовое сопровождение реализации указанного вопроса, ведение делопроизводства по приему выписки ИПРА ребенка-инвалида, направленной в адрес Департамента бюро МСЭ, на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, передачи ее в АУ «Институт развития образования», прием отчетной документации от АУ «Институт развития образования», подготовку ответов на запросы, поступившие в Департамент из органов исполнительной власти.

12. Ответственные должностные лица при обработке персональных данных ребенка-инвалида должны:

а) соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности;

б) обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Ответственные должностные лица несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.