

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»

Согласовано:

Управляющий совет  
МАДОУ ДСКВ «Сказка»  
Протокол от 20.12.2023 №2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»

О.В. Тернова

Приказ от 27.12.2023 № 269-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад комбинированного вида "Сказка"**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида "Сказка" (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Совета

2.1. Совет создаётся в количестве не менее 11 человек, путём выбора.

2.2. В совет учреждения входят избираемые представители участников образовательного процесса: педагогические работники, родители (законные представители), другие работники ДОУ, представители общественности (научной, культурной, деловой и т.д.), а также представители профсоюзной организации. В состав управляющего совета входят по должностям руководитель образовательного учреждения, а также назначенный представитель учредителя.

2.3. По решению совета могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут

позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптивные члены совета), а также представители органов самоуправления, функционирующих в Учреждении (представитель совета педагогов, председатель общего собрания трудового коллектива).

2.4. Количество членов совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше  $1/2$  и не более  $2/3$  от общего числа членов Совета.

2.5. Количество членов Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения не может превышать  $1/3$  от общего числа членов Совета.

2.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.7. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого Настоящим Положением.

2.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

2.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса учреждения.

### 3. Порядок формирования Совета

3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании. Работники учреждения, дети которых воспитываются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на Общем собрании работников. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Совета.

3.3. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей шефской организации, общественных организаций, науки, культуры, депутатов. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.4. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов на весь срок деятельности Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета.

3.5. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, заведующий Учреждением принимает решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать решения.

3.6. На первом заседании Совета избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на них ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.8. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

3.9. Ведение текущих дел обеспечивает избранный секретарь, который ведет протоколы заседаний Совета, документацию Совета, подготовку заседаний.

3.10. Кооптированные члены, заведующий и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

#### 4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, органов местного самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений работы учреждения;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, системы мер стимулирования труда работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса.

4.2. Управляющий совет учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 1) согласовывает по представлению руководителя учреждения:
  - а) положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
  - б) вариативную часть учебного плана и профили обучения;
  - в) режим занятий воспитанников по представлению педагогического совета, времени начала и окончания непосредственно образовательной деятельности;
  - г) порядок предоставления платных образовательных услуг;
  - д) изменения и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг;
  - е) планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
  - ж) список литературы и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем литературы и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
  - з) меры по созданию в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- 2) заслушивает по представлению руководителя и утверждает:
  - а) ежегодный публичный отчет учреждения по итогам учебного года;
  - б) смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических лиц учреждению и отчет о ее исполнении;
- 3) определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в учреждении общественных объединений, не запрещенную законом;
- 4) ежегодно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.3. Управляющий совет учреждения правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками, работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем учреждения.

4.4. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Решения управляющего совета как формы коллегиального органа управления в учреждении принимаются простым большинством голосов, заносятся в протокол и носят рекомендательный характер. Они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа руководителя учреждением.

#### 5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет дошкольного образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет дошкольного образовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся, порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя дошкольного образовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя дошкольного образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом дошкольного образовательного учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель дошкольного образовательного учреждения вправе распустить

Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если ребенок выбывает из дошкольного образовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя дошкольного образовательного учреждения, или увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете дошкольного образовательного учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.